****

**Universidad Nacional de Costa Rica**

**Campus Sarapiquí**

**Ingeniería en Sistemas de Información**

**Guía de Trabajo en clase Daily**

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **004** de Icosoft

Fecha : Sábado 3 de mayo 2025

Hora : 11:30

Lugar : Virtual

1. **Asistentes:**

| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| Gonzalo Dormos Rodriguez | Presente | Desarrollador |
| Javier Diaz Urbina | Presente | Desarrollador |
| Yeiler Madrigal Matamoros | Presente | Scrum-Master/Desarrollador |
| Maikel Jiménez Salinas | Presente | Desarrollador |

1. **Reporte de Avance por Participante**

| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| --- | --- | --- | --- |
| Gonzalo Dormos Rodriguez | Trabajar con todos mis compañeros en la tarea de guardar referencia de la huella  Registrar asistencia del empleado en la base de datos | terminar la validación de llegada tarde o ausencia | Ninguno |
| Javier Diaz Urbina | Trabajar con todos mis compañeros en la tarea de guardar referencia de la huella  Registrar asistencia del empleado en la base de datos | Cargar los nombres de los empleados cuando se crean las asistencias | Ninguno |
| Yeiler Madrigal Matamoros | Trabajar con todos mis compañeros en la tarea de guardar referencia de la huella  Registrar asistencia del empleado en la base de datos | Validar que el usuario no esté repetido en la base de datos | Ninguno |
| Maikel Jimenez Salinas | Trabajar con todos mis compañeros en la tarea de guardar referencia de la huella  Registrar asistencia del empleado en la base de datos | Realizar ajustes y pruebas en la eliminación, mensajes de confirmaciones y muestra de permisos con paginación. | Ninguno |

1. **Impedimentos Identificados**

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| --- | --- | --- |
| Agregar colores a los botones y al mensaje cuando se quiere cancelar una acción | Javier Diaz Urbina | 100% |
| Cargar los nombres de los empleados cuando se crean las asistencias | Javier Diaz Urbina | 0% |
| Registrar asistencia del empleado en la base de datos | Todo el grupo | **50%** |
| Guardar referencia de la huella | Todo el grupo | **100%** |
| Recibir los datos de registro de asistencias para poder generar las asistencias. | Todo el grupo | **10%** |
| Verificar si el empleado llega tarde o falta | Todo el grupo | **0%** |
| Añadir un tipo de justificación en el formulario | Yeiler Madrigal Matamoros | **100%** |
| Validar que el usuario no esté repetido en la base de datos en el apartado usuarios | Yeiler Madrigal Matamoros | **0%** |
| Eliminar los permisos | Maikel Jiménez Salinas | **100%** |
| Mostrar los registros de los permisos registrados | Maikel Jiménez Salinas | **100%** |
| Agregar opción de ocultar y mostrar contraseña. | Gonzalo Dormos | **100%** |
| Si no tiene rol mostrar no asignado | Gonzalo Dormos | 100% |
| Verificar si el empleado llega tarde o falta | Gonzalo Dormos | 70% |
| Cuando genero un registro asistencia registrar asistencia detalle para guardar la hora de entrada y hora de salida | Gonzalo Dormos | 60% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 15 minutos
   2. **Próxima reunión:** [Fecha y hora del siguiente Daily]

Firmantes:

Darlen Javier Diaz Urbina

Gonzalo Dormos Rodriguez

Maikel Jiménez Salinas

Yeiler Madrigal Matamoros